Муниципальное образовательное Утверждаю

Учреждение «Ильичевская средняя Директор школы \_\_\_\_\_

общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ленинского района

Волгоградской области

**Положение**

**Об Управляющем Совете муниципального образовательного учреждения «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области**

**1.Общие положения**

1. Управляющий Совет муниципального образовательного учреждения «Ильичевская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательного учреждения , имеющим полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
2. В своей деятельности Управляющий совет (далее Совет) руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
* Уставом Ленинского района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
* Уставом законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;
* Уставом школы настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3 .Участие в определении компонента ОУ в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации.

1. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
2. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
3. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления ОУ, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя ОУ, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания труда в ОУ.

**2. Компетенция Управляющего Совета.**

2.Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

1. Согласовывает Устав ОУ, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя ОУ после одобрения педагогическим советом ОУ).
3. Вносит предложения в программу развития ОУ.

2.4.Принимает решения о введении в период занятий формы одежды для обучающихся ОУ.

1. Согласовывает годовой календарный учебный график ОУ.
2. Принимает локальные акты ОУ, отнесенные Уставом к его компетенции.
3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.
4. Принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.
2. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников.
3. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности, определяет существенные условия договора аренды.

2.13.Согласовывает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.15.Ходатайствует. При наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.16. Ходатайствует перед руководителем Школы о расторжении договора с педагогическими работниками и административным персоналом.

2.17.Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, о премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

2.19. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение. 2.20.Участвует в определении показателей компетентности педагогических работников и в расчете объема доплат стимулирующего характера.

**З.Состав и формирование Управляющего Совета.**

1. Совет создается в составе 11 человек.
2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительском собрании: 2 представителя от родителей 1 ступени, 2 представителя от родителей 2 ступени, 2 представителя от родителей 3 ступени. Общая численность -6 человек.

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов 3-й ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов. Общая численность -2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников ОУ избираются общим собранием работников школы:

1-от работников начальной школы,

2-от работников школы 2-3 ступени.

Общая численность -3 человека.

3.5.Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в 2-х месячный срок проводится процедура довыборов на родительском собрании в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2-3-4 настоящего Положения, в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета. В состав Совета по должности входит директор школы.

1. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.
2. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора школы.

Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
* назначает сроки и проводит собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
* в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и аппеляции о нарушении, о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
* составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор Школы по истечении 3-го срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей ( их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

**4.Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, учредителя, обучающиеся директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. 4.2.Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

1. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию совета, участвует в подготовке заседаний.

**5. Организация работы совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и по мере необходимости.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение совета об исключении обучающегося из школы принимается. Как правило. В присутствии обучающегося и его родителей (законныхпредставителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

1. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом. Квалифицированным большинством (2/3)голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.
3. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указывается:

* место и время проведения заседания,
* Ф.И.О. присутствующих на заседании,
* повестка дня заседания,
* вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
* принятые советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ, доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6.Члены Совета работают на общественных началах.

**6.Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям и выработки проектов решений Совет может создавать временные комиссии.

6.2 Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

**7.Права и ответственность членов Совета.**

7.1.Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7. 1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7. 1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

1. Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).
2. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Состав совета обязан:

* принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
* присутствовать на всех заседаниях управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава совета за:

* Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
* Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете,
* Совершение противоречивых действий, несовместимых с членством в Совете.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Учредите ль общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет,  
если:

* Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
* систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству российской федерации.

8.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п.3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Положение принято на собрании трудового коллектива школы, протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_